

ПОЛОЖЕНИЕ
**об антикоррупционной политике в ОГАУЗ «Детский центр восстановительного лечения» (ОГАУЗ «ДЦВЛ»,
Учреждение)**

I Общие положения.

- 1.1 Настоящее положение «Об антикоррупционной политике в ОГАУЗ «Детский центр восстановительного лечения» (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее - Федеральный закон №273-ФЗ), иными федеральными законами, нормативными правовыми актами, а также локальными актами Учреждения.
- 1.2. Настоящее Положение является внутренним документом ОГАУЗ «ДЦВЛ», направленным на профилактику и пресечение коррупционных правонарушений в деятельности Учреждения. Положение определяет цели и задачи внедрения антикоррупционной политики, основные принципы противодействия коррупции и меры предупреждения коррупционных правонарушений в Учреждении.
- 1.3. Основными целями принятия в Учреждении настоящего Положения являются:
- минимизация риска вовлечения Учреждения, его руководства и работников в коррупционную деятельность;
 - формирование у работников Учреждения независимо от занимаемой должности, контрагентов и иных лиц единообразного понимания политики Учреждения о неприятии коррупции в любых формах и проявлениях;
 - обобщение и разъяснение основных требований законодательства РФ в области противодействия коррупции, применяемых в Учреждении.
- 1.4. Для достижения поставленных целей устанавливаются следующие задачи внедрения настоящего Положения:
- закрепление основных принципов антикоррупционной деятельности Учреждения;
 - определение области применения Положения и круга лиц, попадающих под его действие;
 - определение должностных лиц Учреждения, ответственных за реализацию Положения;
 - определение и закрепление обязанностей работников и Учреждения, связанных с предупреждением и противодействием коррупции;
 - установление перечня реализуемых Учреждением антикоррупционных мероприятий, стандартов и процедур и порядка их выполнения (применения);
 - закрепление ответственности сотрудников Учреждения за несоблюдение требований настоящего Положения.
- 1.5. В настоящем Положении используются следующие понятия:
- Антикоррупционная политика** - деятельность Учреждения, направленная на создание эффективной системы противодействия коррупции;
- Антикоррупционная экспертиза локальных актов Учреждения** - деятельность специалистов по выявлению и описанию коррупционных факторов, относящихся к действующим локальным актам и (или) их проектам, разработке рекомендаций, направленных на устранение или ограничение действия таких факторов.
- Коррупция** - злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами. Коррупцией также является совершение перечисленных деяний от имени или в интересах Учреждения (п. 1 ст. 1 ФЗ №273-ФЗ).
- Противодействие коррупции** - деятельность Учреждения в лице его должностных лиц в пределах их полномочий (п.2 ст. 1 ФЗ №273-ФЗ):
- а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);
 - б) по выявлению, предупреждению, пресечению, способствованию раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);
 - в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.
- Предупреждение коррупции** - деятельность Учреждения по антикоррупционной политике, направленной на выявление, изучение, ограничение либо устранение явлений, порождающих коррупционные правонарушения или способствующих их распространению;
- Коррупционный фактор** - явление или совокупность явлений, порождающих коррупционные правонарушения или способствующие их распространению;
- Коррупционное правонарушение** - деяние, обладающее признаками коррупции, за которое нормативным правовым актом предусмотрена гражданско-правовая, дисциплинарная, административная или уголовная ответственность;
- Субъекты антикоррупционной политики** - общественные и иные организации, уполномоченные в пределах своей компетенции осуществлять противодействие коррупции.
- Комиссия по антикоррупционной политике** - комиссия, созданная в Учреждении с целью противодействия и предупреждения коррупции, а также проведения антикоррупционных экспертиз.
- Контрагент** - любое российское или иностранное юридическое или физическое лицо, с которым Учреждение вступает в договорные отношения, за исключением трудовых отношений.
- Взятка** — получение должностным лицом Учреждения лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконных оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных

имущественных прав за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе.

Коммерческий подкуп - незаконная передача лицу, выполняющему управленческие функции в Учреждении денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в интересах дающего в связи с занимаемым этим лицом служебным положением (ч.1 ст.204 УК РФ).

Конфликт интересов - ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) должностного лица (работника) Учреждения влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (трудовых) обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью должностного лица (работника) и правами и законными интересами Учреждения, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам, имуществу и (или) деловой репутации Учреждения, должностным лицом (работником), которой он является.

Личная заинтересованность работника - заинтересованность работника, связанная с возможностью получения работником при исполнении должностных обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц.

II Основные принципы антикоррупционной деятельности Учреждения и меры по предупреждению коррупции.

2.1. Противодействие коррупции в Учреждении осуществляется на основе следующих основных принципов:

- приоритет профилактических мер, направленных на недопущение формирования причин и условий, порождающих коррупцию;
- обеспечение четкой правовой регламентации деятельности, законности и гласности такой деятельности, государственного и общественного контроля над ней;
- приоритет защиты прав и законных интересов физических и юридических лиц;
- взаимодействие с общественными объединениями и гражданами.

2.2. Предупреждение коррупционных правонарушений осуществляется путем применения следующих мер:

- разработка и реализация антикоррупционных программ;
- проведение антикоррупционной экспертизы локальных актов Учреждения и их проектов;
- антикоррупционная пропаганда;
- иные меры, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

III. Должностные лица Учреждения, ответственные за реализацию антикоррупционной политики, Антикоррупционная комиссия.

3.1. Главный врач является ответственным за организацию всех мероприятий, направленных на противодействие коррупции в Учреждении.

3.2. Приказом Главного врача создается Антикоррупционная комиссия, состоящая из лиц, ответственных за реализацию настоящего Положения.

3.3. Основные обязанности лиц, ответственных за реализацию настоящего Положения:

- подготовка рекомендаций для принятия решений по вопросам противодействия коррупции в Учреждении;
- подготовка предложений, направленных на устранение причин и условий, порождающих риск возникновения коррупции в Учреждении;
- разработка и представление на утверждение Главному врачу проектов локальных нормативных актов, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции;
- проведение контрольных мероприятий, направленных на выявление коррупционных правонарушений работниками Учреждения;
- организация проведения оценки коррупционных рисков;
- прием и рассмотрение сообщений о случаях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений в интересах или от имени иной организации, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками, контрагентами организации или иными лицами;
- организация обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции и индивидуального консультирования работников;
- оказание содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности Учреждения по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;
- оказание содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия;
- организация мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции;

индивидуальное консультирование работников;

- участие в организации антикоррупционной пропаганды;

- проведение оценки результатов антикоррупционной работы и подготовка соответствующих отчетных материалов для Главного врача.

3.4. Основные задачи Антикоррупционной комиссии:

- разработка программных мероприятий по антикоррупционной политике Учреждения и осуществление контроля за их реализацией;

- предупреждение коррупционных проявлений;
- формирование антикоррупционного общественного сознания;
- обеспечение прозрачности деятельности Учреждения;
- формирование нетерпимого отношения к коррупционным действиям.

3.5. Структура комиссии.

3.5.1. Председателем Комиссии является главный врач Учреждения.

3.5.2. Членами комиссии являются

- заведующий хозяйственной частью;
- экономист;
- председатель профсоюза ОГАУЗ «Детский центр восстановительного лечения»
- юристконсульт.

3.5.3. Секретарь Комиссии.

3.6. Председатель Комиссии, в случае необходимости привлечения узких специалистов, имеет право пригласить любого работника Учреждения принять участие в заседании Комиссии.

3.7. Полномочия Антикоррупционной комиссии:

- представление в вышестоящие органы информации о работе по исполнению Программ по противодействию коррупции;
- рассмотрение хода исполнения Плана по противодействию коррупции на заседаниях, совещаниях;
- осуществление взаимодействия с правоохранительными органами в целях обмена информацией и проведении антикоррупционных мероприятий;
- участие в комплексных проверках Учреждения по порядку привлечения дополнительных источников финансирования и их целевому использованию;
- контроль за ведением документов строгой отчетности в Учреждении в целях выявления нарушений инструкций и указаний по ведению медицинской документации, книг учета и бланков строгой отчетности и др.;
- анализ о состоянии работы и мерах по предупреждению коррупционных правонарушений в Учреждении;

IV. Обязанности работников и организации, связанные с предупреждением и противодействием коррупции.

4.1. Все работники вне зависимости от должности и стажа работы в Учреждении в связи с исполнением своих должностных обязанностей должны:

- руководствоваться настоящим Положением и неукоснительно соблюдать его принципы и требования;
- воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени Учреждения;
- воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или --участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени Учреждения;
- незамедлительно информировать непосредственного руководителя/лицо, ответственное за реализацию Антикоррупционной политики/руководство Учреждения о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;
- незамедлительно информировать непосредственного начальника/лицо, ответственное за реализацию Антикоррупционной политики/руководство Учреждения о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами Учреждения или иными лицами;
- сообщить непосредственному начальнику или иному ответственному лицу о возможности возникновения либо возникшем у работника конфликте интересов.

V. План реализации антикоррупционных мероприятий.

5.1. В качестве приложения к настоящему Положению в Учреждении ежегодно утверждается План реализации антикоррупционных мероприятий с указанием сроков его проведения и ответственного исполнителя. План реализации антикоррупционных мероприятий является комплексной мерой, обеспечивающей согласованное применение правовых, экономических, образовательных, воспитательных, организационных и иных мер, направленных на противодействие коррупции в Учреждении и входит в состав комплексной программы профилактики правонарушений.

5.2. Принятие плана реализации антикоррупционных мероприятий осуществляется на основании приказа Главного врача.

VI. Антикоррупционные образование и пропаганда.

6.1. Для решения задач по формированию антикоррупционного мировоззрения, повышения уровня правосознания и правовой культуры, в Учреждении в установленном порядке организуется изучение правовых и морально-этических аспектов деятельности.

6.2. Организация антикоррупционного образования в рамках Учреждения осуществляется комиссией по антикоррупционной деятельности путем:

- проведения совещаний с работниками Учреждения по вопросам антикоррупционной политики в сфере здравоохранения;
- воспитательной и разъяснительной работы среди административного и медицинского состава Учреждения по недопущению фактов вымогательства и получения денежных средств при оказании медицинских услуг;

- ознакомления работников с требованиями законодательства и внутренними документами Учреждения по вопросам противодействия коррупции и порядком их применения в деятельности;
 - выявления и разрешения конфликта интересов при выполнении трудовых обязанностей.
- 6.3. В целях внедрения антикоррупционных стандартов поведения среди сотрудников, в Учреждении устанавливаются общие правила и принципы поведения работников, затрагивающие этику деловых отношений и направленные на формирование этичного, добросовестного поведения работников и Учреждения в целом.
- 6.4. Общие правила и принципы поведения закрепляются в Кодексе этики работников ОГАУЗ «ДЦВЛ», утвержденном Главным врачом.

VII Выявление и урегулирование конфликта интересов.

- 7.1. Своевременное выявление конфликта интересов в деятельности работников Учреждения является одним из ключевых элементов предотвращения коррупционных правонарушений.
- 7.2. В целях установления порядка выявления и урегулирования конфликтов интересов, возникающих у работников в ходе выполнения ими трудовых обязанностей, в Учреждении утверждается Положение о конфликте интересов.

VIII. Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства

- 8.1. В целях исключения оказания влияния третьих лиц на деятельность работников Учреждения при осуществлении ими трудовой деятельности, а также нарушения норм действующего антикоррупционного законодательства РФ, в Учреждении утверждаются Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства.

IX. Оценка коррупционных рисков.

- 9.1. Целью оценки коррупционных рисков является определение конкретных видов деятельности Учреждения, в реализации которых наиболее высока вероятность совершения работниками Учреждения коррупционных правонарушений как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды Учреждением.
- 9.2. Оценка коррупционных рисков позволяет обеспечить соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий специфике деятельности Учреждения и рационально использовать ресурсы, направляемые на проведение работы по профилактике коррупции.
- 9.3. Оценка коррупционных рисков проводится в Учреждении на регулярной основе.
- 9.4. Оценка коррупционных рисков проводится антикоррупционной комиссией в следующем порядке:
- 9.4.1. деятельность Учреждения представляется в виде отдельных видов деятельности, в каждом из которых выделяются составные элементы (подпроцессы);
- 9.4.2. для каждого вида деятельности выделяются «критические точки» - элементы (подпроцессы), при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупционных правонарушений;
- 9.4.3. для каждого подпроцесса, реализация которого связана с коррупционным риском, составляется описание возможных коррупционных правонарушений, включающее:
- а) характеристику выгоды или преимущества, которое может быть получено Учреждением или ее отдельными работниками при совершении «коррупционного правонарушения»;
 - б) должности в Учреждении, которые являются «ключевыми» для совершения коррупционного правонарушения, участие каких должностных лиц Учреждения необходимо, чтобы совершение коррупционного правонарушения стало возможным;
 - в) вероятные формы осуществления коррупционных платежей.
- 9.4.4. подготавливается «карта коррупционных рисков Учреждения» - сводное описание «критических точек» и возможных коррупционных правонарушений на основании проведенного анализа;
- 9.4.5. формируется перечень должностей, связанных с высоким коррупционным риском. В отношении работников, замещающих такие должности, могут быть установлены специальные антикоррупционные процедуры и требования, например, регулярное заполнение декларации о конфликте интересов;
- 9.4.6. разрабатывается комплекс мер по устранению или минимизации коррупционных рисков. Такие меры разрабатываются для каждой «критической точки» в зависимости от специфики конкретного вида деятельности и включают в себя:
- а) детальную регламентацию способа и сроков совершения действий работником в «критической точке»
 - б) реинжиниринг функций, в том числе их перераспределение между структурными подразделениями внутри Учреждения;
 - в) введение или расширение процессуальных форм внешнего взаимодействия работников Учреждения (с представителями контрагентов, органов государственной власти и др.), например, использование информационных технологий в качестве приоритетного направления для осуществления такого взаимодействия;
 - г) установление дополнительных форм отчетности работников о результатах принятых решений;
 - д) введение ограничений, затрудняющих осуществление коррупционных платежей.

X. Внутренний контроль и аудит.

- 10.1. Система внутреннего контроля и аудита способствует профилактике и выявлению коррупционных правонарушений в деятельности Учреждения.
- 10.2. Задачами системы внутреннего контроля и аудита являются:
- обеспечение надежности и достоверности финансовой (бухгалтерской) отчетности Учреждения;
 - обеспечение соответствия деятельности Учреждения требованиям нормативных правовых актов и локальных нормативных актов ОГАУЗ «ДЦВЛ».
- 10.3. Система внутреннего контроля и аудита учитывает требования настоящего Положения, реализующего антикоррупционную политику Учреждения, и включает в себя следующие виды:

- проверка соблюдения различных организационных процедур и правил деятельности, которые значимы с точки зрения работы по профилактике и предупреждению коррупции;

- контроль документирования операций хозяйственной деятельности Учреждения направлен на предупреждение и выявление соответствующих нарушений: составления неофициальной отчетности, использования поддельных документов, записи несуществующих расходов, отсутствия первичных учетных документов, исправлений в документах и отчетности, уничтожения документов и отчетности ранее установленного срока и т. д.

- проверка экономической обоснованности осуществляемых операций в сферах коррупционного риска проводится в отношении обмена деловыми подарками, представительских расходов, благотворительных пожертвований, вознаграждений внешним консультантам и других сфер.

10.4. Антикоррупционная экспертиза локальных актов Учреждения и их проектов является одним из видов внутреннего контроля деятельности Учреждения, проводимого с целью выявления и устранения несовершенства локальных норм, которые повышают вероятность коррупционных действий.

10.5. Решение о проведении антикоррупционной экспертизы правовых актов и их проектов принимается главным врачом Учреждения.

10.6. Граждане (пациенты, работники) вправе обратиться к председателю комиссии по антикоррупционной политике с обращением о проведении антикоррупционной экспертизы действующих локальных актов Учреждения.

XI Сотрудничество с правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции

11.1. Сотрудничество с правоохранительными органами является важным показателем действительной приверженности Учреждения декларируемым антикоррупционным стандартам поведения.

11.2. Учреждение принимает на себя публичное обязательство сообщать в соответствующие правоохранительные органы о случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых ОГАУЗ «ДЦВЛ» (работникам Учреждения) стало известно.

11.3. Учреждение принимает на себя обязательство воздерживаться от каких-либо санкций в отношении своих сотрудников, сообщивших в правоохранительные органы о ставшей им известной в ходе выполнения трудовых обязанностей информации о подготовке или совершении коррупционного правонарушения.

11.4. Сотрудничество с правоохранительными органами также проявляется в форме: оказания содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности Учреждения по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;

- оказания содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия.

11.5. Руководству ОГАУЗ «ДЦВЛ» и ее сотрудникам следует оказывать поддержку в выявлении и расследовании правоохранительными органами фактов коррупции, предпринимать необходимые меры по сохранению и передаче в правоохранительные органы документов и информации, содержащей данные о коррупционных правонарушениях. При подготовке заявительных материалов и ответов на запросы правоохранительных органов к данной работе привлекаются специалисты в соответствующей области права.

11.6. Руководство и сотрудники Учреждения не должны допускать вмешательства в выполнение служебных обязанностей должностными лицами судебных или правоохранительных органов.

XI I. Область применения Положения» Ответственность работников за несоблюдение требований Положения.

12.1. Принципы и требования настоящего Положения распространяются на контрагентов и должностью: лиц (работников) Учреждения, а также на иных лиц в тех случаях, когда соответствующие обязанности закреплены в договорах с ними, в их внутренних документах или прямо вытекают из закона.

12.2. Учреждение и все работники ОГАУЗ «ДЦВЛ» должны соблюдать нормы действующего антикоррупционного законодательства РФ, в том числе Уголовного кодекса РФ, Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, Федерального закона от 25 декабря 2008г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции».

12.3. Лица, виновные в нарушении требований настоящего Положения, могут быть привлечены к дисциплинарной, административной, гражданско-правовой и уголовной ответственности.

12.4. Главный врач Учреждения отвечает за организацию всех мероприятий, направленных на реализацию принципов и требований настоящего Положения, включая назначение лиц, ответственных за разработку антикоррупционных мероприятий, их внедрение и контроль.

XIII. Порядок пересмотра и внесения изменений в антикоррупционную политику организации

13.1. Учреждение осуществляет регулярный мониторинг эффективности реализации настоящего Положения. Должностные лица, на которые возложены функции по профилактике и противодействию коррупции, ежегодно представляют Главному врачу ОГАУЗ «ДЦВЛ» соответствующий отчет, на основании которого в настоящее Положение могут быть внесены изменения и дополнения.

13.2. Пересмотр настоящего Положения может проводиться в случае внесения соответствующих изменений в действующее законодательство РФ.

13.3. Все изменения в настоящее Положение утверждаются приказом Главного врача.

Согласовано

Заместитель главного врача по медицинской части ОГАУЗ «ДЦВЛ»

Юрисконсульт ОГАУЗ «ДЦВЛ»

А.Л. Угольников

Т.В. Кутенева