

УТВЕРЖДЁН:
распоряжением Департамента здравоохранения
Томской области
от «13» сентября 2013 № 769

УСТАВ

областного государственного автономного
учреждения здравоохранения
«Детский центр восстановительного лечения»
(новая редакция)

Томск
2013

выполнения работ, оказания услуг в сфере, указанной в пункте 1.1 настоящего Устава.

1.9. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.10. Учреждение отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Учредителем или приобретенного учреждением за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества.

Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения, и Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества Учреждения.

1.11. Учреждение вправе в установленном порядке создавать филиалы и открывать представительства.

Филиалы и представительства Учреждения являются его обособленными подразделениями, не являющимися юридическими лицами, наделяются имуществом Учреждения и действуют на основании утвержденного Учреждением положения. Имущество филиалов и представительств учитывается на их отдельном балансе, являющемся частью сводного баланса Учреждения.

Руководители филиалов и представительств назначаются и освобождаются от должности руководителем Учреждения и действуют на основании доверенности, выданной руководителем Учреждения. Филиалы и представительства осуществляют свою деятельность от имени Учреждения, которое несет ответственность за их деятельность.

На момент государственной регистрации настоящего Устава Учреждение филиалов и представительств не имеет.

2. Цели, предмет и виды деятельности Учреждения

2.1. Предметом деятельности Учреждения являются выполнение работ, оказание услуг в целях осуществления предусмотренных действующим законодательством полномочий органов государственной власти Томской области в сфере здравоохранения.

2.2. Целью деятельности Учреждения является оказание медицинской, психолого-педагогической помощи детскому населению Города Томска.

2.3. Для достижения указанной в пункте 2.2 настоящего Устава цели Учреждение:

2.3.1. Осуществляет следующие виды основной деятельности:

- медицинская деятельность.

Учреждение выполняет задания, установленные Учредителем в соответствии с предусмотренной настоящим Уставом основной деятельностью.

3.5. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном законом порядке.

3.6. Перечни особо ценного движимого имущества Учреждения определяются в порядке, установленном постановлением Администрации Томской области.

3.7. Учреждение вправе с согласия Администрации Томской области распоряжаться недвижимым имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления или приобретенным за счет средств, выделенных на приобретение этого имущества.

3.8. Особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением или приобретенным за счет выделенных на эти цели средств, Учреждение вправе распоряжаться с согласия уполномоченного областного органа по управлению областным государственным имуществом.

3.9. Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

3.10. Учреждение вправе вносить недвижимое имущество и особо ценное движимое имущество, закрепленное за ним Учредителем или приобретенное за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества, в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника только с согласия Учредителя и уполномоченного областного органа по управлению областным государственным имуществом (за исключением объектов культурного наследия народов Российской Федерации, предметов и документов, входящих в состав Музейного фонда Российской Федерации, Архивного фонда Российской Федерации, национального библиотечного фонда).

3.11. Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено федеральным законом.

3.12. Собственник имущества Учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования закрепленного за Учреждением имущества.

3.13. Администрация Томской области вправе закреплять областное государственное недвижимое имущество за Учреждением на праве оперативного управления и изымать у Учреждения в казну Томской области излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению областное государственное недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных на приобретение этого имущества.

3.14. Движимое областное государственное имущество закрепляется на праве оперативного управления за Учреждением уполномоченным областным

осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности, представлять бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в соответствующие органы в порядке и сроки, установленные действующим законодательством;

предоставлять Учредителю в установленные сроки необходимую финансовую документацию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

нести ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств, возникающих из договоров и по другим основаниям в соответствии с действующим законодательством;

обеспечивать сохранность, эффективное и целевое использование имущества, закрепленного собственником за Учреждением на праве оперативного управления;

ежегодно опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за Учреждением имущества;

выполнять государственные мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с действующим законодательством;

обеспечивать защиту сведений, составляющих государственную тайну, и иной информации в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации;

исполнять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством.

4.3. Учреждение обеспечивает открытость и доступность сведений, содержащихся в следующих документах:

- 1) уставе Учреждения, в том числе внесенных в него изменений;
- 2) свидетельстве о государственной регистрации Учреждения;
- 3) распоряжении Администрации Томской области «О принятии муниципальных учреждений здравоохранения в государственную собственность Томской области» от 12.12.2013 № 930-ра;
- 4) распоряжении Администрации Томской области о назначении руководителя Учреждения;
- 5) положениях о филиалах, представительствах Учреждения;
- 6) документах, содержащих сведения о составе Наблюдательного совета Учреждения;
- 7) плане финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- 8) годовой бухгалтерской отчетности Учреждения;
- 9) документах, составленных по итогам контрольных мероприятий, проведенных в отношении Учреждения;
- 10) государственном задании на оказание услуг (выполнение работ);
- 11) отчете о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного имущества.

плана финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения;

8) предложения руководителя Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с частями 2 и 6 статьи 3 Федерального закона от 3 ноября 2008 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;

9) предложения руководителя Учреждения о совершении крупных сделок;

10) предложения руководителя Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

11) предложения руководителя Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;

12) вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

5.4. Наблюдательный совет Учреждения возглавляет председатель. Председатель Наблюдательного совета Учреждения избирается на срок полномочий Наблюдательного совета Учреждения членами Наблюдательного совета Учреждения из их числа простым большинством голосов от общего числа членов Наблюдательного совета Учреждения.

Наблюдательный совет Учреждения в любое время вправе переизбрать своего председателя.

Председатель Наблюдательного совета Учреждения организует работу Наблюдательного совета Учреждения, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

5.5. Срок полномочий Наблюдательного совета Учреждения составляет 3 (три) года.

5.6. Заседания Наблюдательного совета Учреждения проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал, созываются его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя Учреждения, члена Наблюдательного совета Учреждения или руководителя Учреждения.

Председатель Наблюдательного совета Учреждения не менее чем за 15 календарных дней извещает членов Наблюдательного совета Учреждения о предстоящем заседании, направляет вопросы повестки дня с приложением копий необходимых документов.

5.7. Заседание Наблюдательного совета Учреждения является правомочным, если все его члены извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствуют более половины членов Наблюдательного совета Учреждения.

Член Наблюдательного совета Учреждения, по уважительной причине отсутствующий на заседании Наблюдательного совета Учреждения, вправе представить в письменной форме свое мнение по всем вопросам повестки дня, за исключением вопросов, указанных в подпунктах 9 и 10 пункта 5.3 настоящего Устава. Представленное в письменной форме мнение

9) осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством и трудовым договором.

5.13. Руководитель Учреждения не вправе:

1) без разрешения Учредителя Учреждения работать по совместительству у другого работодателя;

2) получать в связи с исполнением должностных полномочий денежное и иное вознаграждение, не предусмотренное трудовым договором.

5.14. Взаимоотношения работников Учреждения и работодателя, возникающие на основе трудового договора, регулируются трудовым законодательством Российской Федерации.

5.15. Руководитель Учреждения несет дисциплинарную, гражданско-правовую, административную либо уголовную ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Основаниями для привлечения руководителя к дисциплинарной ответственности являются:

1) совершение сделок с имуществом Учреждения с нарушением установленного законодательством порядка;

2) несоблюдение установленных законом или трудовым договором ограничений для руководителя учреждения;

3) иные основания, предусмотренные действующим законодательством или трудовым договором.

Решения о применении к руководителю Учреждения мер дисциплинарной ответственности принимаются в соответствии с действующим законодательством.

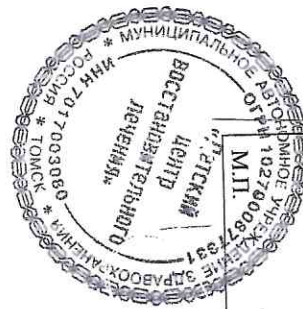
6. Реорганизация и ликвидация Учреждения, изменение его типа

6.1. Учреждение может быть реорганизовано на условиях и в порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации. Решение о реорганизации принимается Администрацией Томской области в форме распоряжения, а также судом в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации Учреждения осуществляются в порядке, предусмотренном постановлением Администрации Томской области.

6.7. При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их трудовых прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.8. После прекращения деятельности Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам). При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения и документы, срок хранения которых не истек, передаются на государственное хранение в



Пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатью
12 (двенадцать) листов
ОГАУЗ «Детский центр восстановительного лечения»
[Signature]
Н.А. Балабановский/
(подпись)

25 12 13
1027000871831
2137017296414

